| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE REGISTRO NO RELÓGIO PONTO |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que alguém é registrado no relógio ponto.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Abrir o menu de configurações;  3) Apresentar a digital de administrador;  4) Abrir usuário;  5) Clicar em adicionar digital;  6) O funcionário deve registar a digital três vezes;  7) Fechar o menu;  8) Passar a digital como teste;  9) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |